



## Formulaire de demande

### NOM DE L'ORGANISME ET RENSEIGNEMENTS SUR CELUI-CI

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource de l'organisme : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Veillez nous présenter votre organisme. Quel est son mandat, sa mission? Quand a-t-il été fondé? Décrivez la communauté qu'il dessert/représente (100 mots au maximum).

### RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Date(s) à laquelle (auxquelles) aura lieu le Festival : \_\_\_\_\_

Lieu où se tiendra le Festival : \_\_\_\_\_

Fréquentation prévue (nombre de personnes) : \_\_\_\_\_ Budget (voir le tableau ci-joint) : \_\_\_\_\_

Montant total demandé au Muller Scholastic Endowment Fund for Canadian Children's Literature (jusqu'à concurrence de 20 000 \$) : \$ \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Résultats :

Décrivez quelle est votre vision du Festival. Quel sera l'apport du Festival dans votre collectivité et au sein de la communauté des artisans de la littérature jeunesse (400 mots au maximum)?

Décrivez les ressources et les moyens dont dispose votre organisme pour organiser et pour mener à bien le Festival. Indiquez les ressources de partenaires et les bénévoles dont vous bénéficierez, le cas échéant. Nous vous encourageons à conclure des partenariats et à chercher des commanditaires, ainsi qu'à vous adjoindre l'aide de bénévoles (400 mots au maximum).

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Résultats :

Comment prévoyez-vous faire la promotion du Festival (400 mots au maximum)?

Quelle est la population de la collectivité que vous desservez et quel pourcentage de cette population rejoindrez-vous grâce à la campagne promotionnelle du Festival? Combien de personnes assisteront à l'événement selon vos prédictions? (100 mots au maximum)

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Budget prévu : en utilisant le tableau ci-dessous, indiquez votre budget pour l'organisation du Festival.

Indiquez les dépenses qui seront couvertes par la subvention, celles qui seront défrayées par votre organisme et celles qui seront couvertes grâce à des commandites ou à des dons en nature. Ajoutez des lignes au besoin.

DÉPENSES	Subvention	Coûts défrayés par l'organisme	Autres sources de financement/ partenaires	Total
<b>Ressources humaines</b>				
Salaires du personnel (équipe du Festival, sécurité, etc.)				
Honoraires/cachets versés aux auteurs, aux illustrateurs, aux artistes, etc.				
<b>Dépenses liées au projet</b>				
Coûts de production (location d'équipement, de locaux, etc.)				
Coût du matériel (fournitures, décorations, rafraîchissements, etc.)				
<b>Communications/promotion</b>				
Documents imprimés (brochures, bannières, signets, etc.)				
Publicité/médias				
Services de conception				

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

**SOUMETTEZ VOTRE DEMANDE PAR COURRIEL À L'ADRESSE : [Ifernandes@torontopubliclibrary.ca](mailto:Ifernandes@torontopubliclibrary.ca)**

L'objet du message doit se lire comme suit : Demande de subvention pour Book Bash, le Festival canadienne de la littérature des enfants.

Assurez-vous de joindre au message votre demande en format PDF.

**Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :**  
**Liza Fernandes**, Vice-président, Opérations et Gouvernance

Fondation de la Bibliothèque publique de Toronto,  
789, rue Yonge  
Toronto (Ontario) M4W 2G8

**Téléphone :** 416 397-5924  
**Courriel :** [Ifernandes@tpl.ca](mailto:Ifernandes@tpl.ca)

Les renseignements personnels requis sur ce formulaire sont recueillis pour la bonne administration de la subvention et pour l'administration du Festival par la Fondation de la Bibliothèque publique de Toronto. Toute question relative à la cueillette de ces renseignements personnels doit être adressée à la Fondation de la Bibliothèque publique de Toronto, 789, rue Yonge, Toronto (Ontario) M4W 2G8. Téléphone : 416 397-5924.